



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 505 del 20/05/2021

**OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST,
PARZIALE REVISIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE:
DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DEI SERVIZI
GENERALI E STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE.**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : NO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: FRANCESCA MIGNONI

DIRETTORE UOC Valorizzazione del Personale e Relazioni Sindacali: FRANCESCA MIGNONI (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: LUCA LAVAZZA (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: LAURA BRIZZI (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: ASSETTI ORGANIZZATIVI DELLA USL TOSCANA NORD OVEST, PARZIALE REVISIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE DI ORGANIZZAZIONE: DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DEI SERVIZI GENERALI E STAFF DELLA DIREZIONE AZIENDALE.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni ;
- il D.Lgs. n° 165/2001 ”Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa.”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la legge regionale del 16 marzo 2015, n. 28, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale" (d'ora innanzi "Legge di riordino");
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

RICHIAMATA la propria delibera n. 657 del 22 giugno 2016 con la quale è stato adottato lo schema di Statuto e la proposta del Regolamento Generale di Organizzazione della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATE altresì le successive delibere n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA, la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

ESAMINATA la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 riguardante l'aggiornamento al Regolamento generale di Organizzazione;

CONSIDERATO CHE, su proposta del Direttore Amministrativo sentiti i Direttori del Dipartimento delle Risorse Umane, Dipartimento dei Servizi Generali e Dipartimento dello Staff della Direzione aziendale, è necessario operare una revisione dell'articolazione

organizzativa al fine di garantire le attività di supporto dei Dipartimenti, rafforzare le articolazioni del Dipartimento delle Risorse Umane nell'ottica di creare una regia direzionale articolata sulle funzioni specifiche collegate dalla continuità degli istituti trattati e nel contempo assicurare a livello direzionale una funzione strategica di raccordo e supporto ai dipartimenti e alle funzioni trasversali;

VALUTATO CHE la Direzione Generale ritiene strategico lo sviluppo di un'articolazione organizzativa più coerente con i processi di lavoro e che crei garanzia di continuità dell'azione amministrativa;

DATO ATTO quindi che in base alla proposta avanzata debbono essere effettuate le seguenti modifiche organizzative :

A) nel Dipartimento delle Risorse umane sono introdotte due nuove aree dipartimentali con le strutture complesse sotto indicate :

STRUTTURA

AREA DEL RECLUTAMENTO E DELLE POLITICHE DEL PERSONALE Unità operativa complessa POLITICHE DI RECLUTAMENTO

Unità operativa complessa POLITICHE DEL PERSONALE ASSUNZIONI E RAPPORTI CON ESTER

Unità operativa complessa ACQUISIZIONE RISORSE DA CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI (di nuova istituzione)

AREA DEL TRATTAMENTO DEL PERSONALE Unità operativa complessa GESTIONE PRESENZE E ASSENZE

Unità operativa complessa GESTIONE PREVIDENZIALE PRESTAZIONI CREDITIZIE INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI

Struttura semplice dipartimentale TRATTAMENTO GIURIDICO (struttura di nuova istituzione) dipendente dall'area

AREA DELLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, DELLE POLITICHE VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E ECONOMICHE E DELLE RELAZIONI SINDACALI Unità operativa complessa VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI

Unità operativa complessa POLITICHE ECONOMICHE E LIBERA PROFESSIONE (struttura di nuova istituzione)

A1) che in considerazione della nuova articolazione organizzativa risultano cessande le seguenti strutture :

1. U.O.C. GESTIONE SPECIALISTI AMBULATORIALI E CONTRATTI ATIPICI, le cui funzioni, risorse e attività sono attribuite alla nuova struttura complessa ACQUISIZIONE RISORSE DA CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI per la parte relativa al personale

convenzionato degli specialisti ambulatoriali e alla UOC POLITICHE DEL PERSONALE ASSUNZIONI E RAPPORTI CON ESTAR per la parte relativa all'acquisizione delle risorse mediante altre forme contrattuali (contratti atipici) ;

2. U.O.C. LIBERA PROFESSIONE PRESTAZIONI EXTRA IMPIEGO le cui funzioni, risorse e attività sono attribuite alla struttura di nuova costituzione POLITICHE ECONOMICHE LIBERA PROFESSIONE;

B) nel Dipartimento dei servizi generali viene a cessare la struttura complessa denominata CC.UU.NN. DI ASSISTENZA PRIMARIA E CONTINUITA' ASSISTENZIALE le cui funzioni attività e risorse sono assegnate alla nuova struttura denominata ACQUISIZIONE RISORSE DA CONVENZIONI UNICHE NAZIONALI;

C) nel Dipartimento dello Staff della Direzione aziendale viene costituita una nuova struttura complessa denominata UOC Coordinamento delle funzioni tecnico amministrative dei dipartimenti sanitari e funzioni trasversali, che garantirà le funzioni trasversali afferenti direttamente allo Staff della Direzione e svolgerà la funzione strategica di supporto tecnico ed operativo ai Dipartimenti aziendali sanitari secondo le articolazioni successivamente dettagliate con apposito atto del Direttore dello Staff della Direzione aziendale;

STABILITO CHE la UOC di nuova costituzione dovrà presiedere, tra le altre, le seguenti funzioni:

- Supporto ed ausilio ai processi di acquisizione di beni e servizi di interesse dei Dipartimenti attribuiti alle competenti strutture aziendali e ad ESTAR
- Supporto ed ausilio alle strutture aziendali competenti in materia di libera professione intramoenia dando attuazione alla regolamentazione aziendale a livello dipartimentale;
- Supporto ed ausilio alle attività di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa gestita dai Dipartimenti secondo la vigente normativa di settore e le direttive fornite a livello aziendale dalla struttura competente;
- Supporto, in base alle indicazioni e direttive adottate in Azienda, alla corretta applicazione della normativa sulla trasparenza ed anticorruzione a livello di Dipartimento;
- Supporto ai Dipartimenti sanitari nella logica del controllo strategico di livello dipartimentale per la gestione ed il controllo delle risorse;
- Supporto ai Dipartimenti sanitari nello sviluppo delle attività di processo dipartimentale collegate allo Staff e alla Direzione Generale;
- Supporto ed ausilio per i progetti finanziati

DATO ATTO che è intenzione della Direzione aziendale approvare le modifiche al regolamento generale di organizzazione così come proposte dalla Direzione amministrativa in accordo con i Direttori di Dipartimento interessati;

ESPERITA l'informativa sindacale prevista per gli atti di organizzazione aziendale;

CONSIDERATO CHE la nuova organizzazione prenderà avvio con il conferimento degli incarichi previsti in ragione dell'attivazione operativa delle strutture al fine di garantire continuità nell'operato dei Dipartimenti;

PRECISATO che sarà compito dei Direttori interessati dalla presente riorganizzazione garantire secondo tempi e modalità concordate il necessario passaggio di consegne onde garantire la continuità delle attività e assicurare il necessario supporto amministrativo e tecnico a livello aziendale;

VISTE le funzioni dirigenziali richiamate complessivamente nel Titolo V, capo I dello schema di Statuto Aziendale ed i compiti precisati nella proposta di Regolamento Generale di Organizzazione per i direttori di strutture aventi carattere dipartimentale;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso l'U.O.C. Valorizzazione del personale e Relazioni Sindacali, è conservato agli atti d'ufficio a cura del Responsabile del procedimento il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Sociali per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazione esposte in premessa:

1. di disporre l'attivazione delle modifiche indicate dettagliatamente in premessa;
2. di dare mandato alla UOC Valorizzazione del personale e relazioni sindacali di dare seguito agli atti consequenziali ed applicativi della presente delibera attraverso la ricollocazione dei dirigenti interessati dalle suddette modifiche, l'adeguamento giuridico e contrattuale corrispondente e la pubblicazione dei bandi per le strutture di nuova istituzione che risulteranno vacanti;
3. di rinviare a specifico decreto attuativo l'indicazione di dettaglio delle funzioni operative per ciascuna unità operativa oggetto della presente riorganizzazione;
4. di dare mandato agli uffici proposti di predisporre gli atti consequenziali del presente provvedimento compreso l'aggiornamento dei contratti individuali dei dirigenti interessati e la ricollocazione organizzativa e gestionale del personale assegnato;
5. di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. e al Collegio Sindacale;

IL DIRETTORE GENERALE
MARIA LETIZIA CASANI

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CASANI MARIA LETIZIA

DATA FIRMA: 20/05/2021 15:10:14

IMPRONTA: 66383833363538653163383739643630383462303865323636623665613666353634653866376566